



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ที่ ๑๔๙/๖๔๒๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ หลากหลาย บรรเทา ทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนอย่างในครอบอำนวยหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเพื่อที่ จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ในเขตตำบลห้วยไร่ ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความล้มเหลวของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวย ความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภากำแพงและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไร่” ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้า อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยไร่ ดังนี้

๑. นายเสนย รอญญาท	นายก อบต.ห้วยไร่	ประธานกรรมการ
๒. นายประยูร หงษ์ชาติ	รองนายก อบต.	กรรมการ
๓. นางเข็มทอง หงษ์วิเศษ	รองนายก อบต.	กรรมการ
๔. นางสาวสายฝน อุดมทรัพย์	ปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นางสาวนิชนิกา ໄต้สันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายเจริญ ภาณุมาศย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายสุเมธ คลังชำนาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายไกรทอง ดวงชัยภูมิ	ผู้อำนวยการศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางสาววรรษา คาดสนิท	ผู้จัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการ ดังนี้		

/๑.รับเรื่องราวซื้อขาย...

๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ พร้อมกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการให้ประชาชนรับทราบ

๒. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๓. การพิจารณาในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท็ง ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแฉล้มปราภ្មชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๔. ประานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๕. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อมูลตามคำร้องของบังส่วนก์ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๖. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหนึ่งกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับเรื่อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๗. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๗.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๗.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้รับเรื่อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้รับเรื่องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเลนอ รอญญาทช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่