



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ
พิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ โดย จะพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตรวิชาอื่นที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามลำดับ

๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้การใช้งาน โปรแกรม MicrosoftWord และการงานใช้โปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น

๓. มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ปริมาณงานฯ (ตามภาคผนวก ก.)

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย

๑. ไม่จำกัดวุฒิ (ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒. เพศชายหรือเพศหญิง

๓. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครกู้ชีพพื้นฐาน อย่างน้อย ๑๖ ชม.

๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ปริมาณงานฯ (ตามภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ สอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๐๕๖๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ ซม. X ๓ ซม.
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย)
จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาประกาศนียบัตร/เอกสารรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครกู้ชีพฯ
(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ไม่มี-

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สอบ และสถานที่สอบ

- องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

- กำหนดการคัดเลือกในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

/๙.หลักเกณฑ์.....


๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่กำหนด

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

๑๔. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางเข็มทอง หงษ์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล

● หลักเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานนำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของ อบต.ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินต่างๆของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
๕. ช่วยดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๖. อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับทุกกองงานและดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

● เงื่อนไขในการปฏิบัติงานและประกันความเสียหาย

- ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที
- ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน เวลาเลิกงานทุกวันทำการ
- ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบมิได้ ยกเว้นได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

● มาตรฐานและขอบเขตของงาน

- มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการบันทึกข้อมูล
- มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินต่างๆ และผลิตเอกสารทางราชการการ
- มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด
- รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันทุกวัน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย

● หลักเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

-ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย รับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์จังหวัด ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการฟื้นคืนชีพของผู้ป่วยช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและชั้นวิกฤต ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

● เงื่อนไขในการปฏิบัติงานและประกันความเสียหาย

- ผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที
- ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน เวลาเลิกงานทุกวันทำการ
- ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบมิได้ ยกเว้นได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- ผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

● มาตรฐานและขอบเขตของงาน

- มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการช่วยเหลือพยาบาลผู้ป่วยกรณีเจ็บป่วย/เจ็บป่วยฉุกเฉิน
- มีหน้าที่ขับรถยนต์กู้ชีพรับส่งผู้ป่วยกรณีเจ็บป่วย/เจ็บป่วยฉุกเฉิน
- มีหน้าที่ดูแลรักษารถยนต์กู้ชีพให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวันทุกวัน
- ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัด สำนักปลัด อบต.ห้วยไร่

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการทดสอบสมรรถนะ (ภาคปฏิบัติ) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และ
การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและประสบการณ์
(ด้านงานบันทึกข้อมูล) สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้า
กับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถ
พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย สังกัด สำนักปลัด อบต.ห้วยไร่

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและประสบการณ์
(ด้านการบริการแพทย์ฉุกเฉิน) สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ
ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

