



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

ที่ ๒๔๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์อำนวยการ เจ้าหน้าที่รับคำร้องและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการ ในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ผู้พิการที่ประสงค์จะรับ เบี้ยความพิการดำเนินการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ สำนักงานองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ สถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานรับลงทะเบียนผู้พิการที่ประสงค์ ขอรับเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการรับลงทะเบียน

๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลห้วยไร่	ประธานศูนย์อำนวยการฯ
๒. รองนายกองดีการบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ๑	กรรมการ
๓. รองนายกองดีการบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ๒	กรรมการ
๔. กำนันตำบลห้วยไร่	กรรมการ
๕. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔	กรรมการ
๖. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หมู่ที่ ๑ - ๑๔	กรรมการ
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ
๙. นักพัฒนาชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

มีหน้าที่

- (๑) อำนวยการการรับลงทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเบี้ยความพิการ
- (๒) รวบรวมข้อมูล จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้พิการผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ
- (๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติ วินิจฉัย แก้ปัญหา และประสานงานในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
- (๔) ประชาสัมพันธ์การขึ้นผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอขึ้นทะเบียนฯ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบรับคำร้อง ขอขึ้นทะเบียน
๑. นางสาวอรุณี ชูมนาเลียว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ หรือ สถานที่ที่กำหนดตามประกาศ ฯ ในวันเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร
๒. นางพินทอง รอดัญญูทอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓. นางสาววรสา คาคสสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔. นางสาววิมล แห่หงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๕. นางสาวลัดดา ต่อชิววัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ฯ	
๖. นางสาวนารี พริ้งชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ฯ	

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ และรับคำขอลงทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และหลักฐานประกอบการลงทะเบียนผู้พิการ
- (๓) เสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติ
๑. นางเข็มทอง หงษ์วิเศษ	ประธานกรรมการฯ	- ผู้พิการที่ลงทะเบียน หมู่ที่ ๑-๑๔
๒. นายเจริญ ภาณุมาตย์	กรรมการฯ	- ผู้พิการที่ลงทะเบียน หมู่ที่ ๑-๑๔
๓. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔	กรรมการฯ	- ผู้พิการ ที่มีภูมิลำเนาตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการที่มาลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
- (๒) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาคำเนินการของผู้บริหารท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายเสนอ รอดัญญูทอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่  
เรื่อง การรับลงทะเบียนผู้พิการที่ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะดำเนินการรับลงทะเบียนคนพิการที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผู้พิการจะต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้มีคุณสมบัติได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๒. การดำเนินการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้


- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริงและถ่ายสำเนา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงและถ่ายสำเนา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ฉบับจริงและถ่ายสำเนา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทน โดยแสดงหลักฐาน การเป็นผู้แทนดังกล่าว ทั้งนี้สำหรับคนพิการกรณีอื่น ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตนเองให้ผู้ดูแล คนพิการยื่นคำขอแทน โดยให้ผู้เชื่อถือได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคน พิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย โดยใช้หลักฐานตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาผู้ยื่นแทน หรือ ผู้ดูแล จำนวน ๑ ชุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายเสนอ รอดบุญทอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่