

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับที่ 3)**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ**

.....

**1.หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเห็นชอบบัญชีจัดตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จะมีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในเรื่องกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามความหมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบบัญชีการจัดตำแหน่งแล้ว ให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ด้วย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงรายการนั้นต่อไป

2. รายการในแผนอัตรากำลังที่ต้องจัดทำประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลง ได้แก่ หัวข้อจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จึงให้แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 โดยในระหว่างดำเนินการแก้ไขนี้ให้ระงับการกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม การปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีข้อยกเว้นเฉพาะกาลตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

3. เลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

4. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในแผนอัตรากำลัง 3 ปี นั้น ต้องให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ฉบับที่ 3) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ขึ้น

## 2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ให้เหมาะสม

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารตำบลห้วยไร่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลห้วยไร่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปออกเป็นด้านต่างๆ 8 ด้าน ดังนี้

##### 4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

###### สภาพปัญหา

1. ถนนภายในหมู่บ้านชำรุด การสัญจรไปมาลำบาก
2. ถนนเข้าพื้นที่เกษตรกรรมชำรุด คับแคบ
3. ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านชำรุด
4. ถนนเชื่อมระหว่างตำบลชำรุด
5. ถนนภายในหมู่บ้านชำรุดบ่อย
6. ไฟฟ้าภายในหมู่บ้านยังไม่ครบทุกครัวเรือน
7. ไฟฟ้าสาธารณะยังมีน้อย

###### ความต้องการ

1. ก่อสร้าง ปรับปรุงถนนที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน
3. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในจุดที่จำเป็น

##### 4.2 ด้านเศรษฐกิจ

###### สภาพปัญหา

1. การว่างงานของประชาชนหลังฤดูเก็บเกี่ยว
2. ขาดความรู้ในด้านการประกอบอาชีพ
3. ราคาผลผลิตต่ำ
4. ขาดเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน
5. ขาดการรวมกลุ่ม
6. ขาดแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ

###### ความต้องการ

1. มีอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว
2. ต้องการฝึกอบรมความรู้ด้านประกอบอาชีพใหม่
3. ประกันราคาผลผลิตที่เป็นธรรม
4. ต้องการเอกสารสิทธิ์ เพื่อนำไปเป็นหลักประกันในการหาเงินมาลงทุน

### 4.3 ด้านสังคม

#### สภาพปัญหา

1. ยาเสพติดแพร่ระบาด
2. ผู้สูงอายุขาดผู้ดูแล
3. คนพิการ/ด้อยโอกาสขาดคนดูแล
4. ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้านขาดความเข้มแข็ง

#### ความต้องการ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดต้องได้รับโทษอย่างจริงจัง
2. จัดตั้งสถานดูแลผู้สูงอายุ
3. ฝึกอาชีพให้กับผู้พิการให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้
4. ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรต้องมีอุปกรณ์ในการให้การสงเคราะห์กับราษฎรอย่างครบถ้วน

### 4.4 ด้านการเมือง

#### สภาพปัญหา

1. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
3. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การเสียภาษี

#### ความต้องการ

1. ฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. ฝึกอบรม เผยแพร่เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสียภาษีต่าง ๆ
4. จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร ตามความต้องการของท้องถิ่น
5. จัดหาบุคลากร อาคาร สถานที่ ให้กับ อบต. เพิ่มมากขึ้น

### 4.5 ด้านการแหล่งน้ำ

#### สภาพปัญหา

1. ขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับอุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
2. ขาดแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
3. ขาดคลองส่งน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร
4. คู คลอง หน้าฝายตื้นเขินไม่มีการขุดลอก
5. บ่อน้ำบาดาล ขำรุด ขาดการบำรุงรักษา

#### ความต้องการ

1. จัดหาแหล่งน้ำที่สะอาดไว้อุปโภค-บริโภคในฤดูแล้ง
2. ขุด ลอก แหล่งน้ำสาธารณะให้สามารถกักเก็บน้ำไว้ตลอดปี
3. ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน

4. ก่อสร้างคลองส่งน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร
5. ซ่อมแซมบ่อบาดาล ที่ชำรุด

#### 4.4 ด้านสาธารณสุข

##### สภาพปัญหา

1. ขาดความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง
2. ขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ และการรักษาพยาบาล
3. ขาดแคลนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน
4. ขาดแคลนเวชภัณฑ์ในการรักษาเบื้องต้น
5. การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ
6. โรงพยาบาลมีไม่เพียงพอ

##### ความต้องการ

1. จัดหาสถานที่พยาบาล บุคลากรและเครื่องมือด้านการแพทย์ให้พร้อม
2. จัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนให้มีเวชภัณฑ์ครบถ้วน
3. จัดหาอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ป้องกันการเกิดของโรคติดต่อต่าง ๆ
4. ฝึกอบรมให้ประชาชนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันโรคและรักษาโรคต่าง ๆ

#### 4.7 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### สภาพปัญหา

1. ประชาชนขาดแหล่งค้นคว้าหาความรู้นอกระบบโรงเรียน
2. ระบบการเรียนการสอนขาดความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
3. ประชาชนขาดความภูมิใจและอนุรักษ์รักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอายุ 3-6 ขวบมีไม่เพียงพอ
5. ประชาชนขาดสถานที่ออกกำลังกาย

##### ความต้องการ

1. ให้ประชาชนที่อยู่นอกระบบโรงเรียนได้ศึกษาเพิ่มขึ้น
2. จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้มีเพียงพอ
3. ก่อสร้างสถานที่ออกกำลังกาย
4. จัดงานสืบสานประเพณีของท้องถิ่น

#### 4.8 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### สภาพปัญหา

1. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์หวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย
3. แหล่งน้ำสาธารณะขาดการดูแลรักษา
4. ขาดแหล่งบำบัดน้ำเสีย
5. ขาดแหล่งกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ

## 6. ขาดการจัดตั้งกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตร

### ความต้องการ

1. ฝึกอบรมประชาชน ให้สำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. จัดสถานที่บำบัดน้ำเสียในแหล่งชุมชนหนาแน่น

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) ให้มีการจัดทำสถิติข้อมูล จปฐ.

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาดกลางแลกเปลี่ยนสินค้า (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

**5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

**5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนและในวันสำคัญงานประเพณีต่างๆ (มาตรา 67(5))
- (3) ส่งเสริมงบประมาณ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีของท้องถิ่น

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) การผังเมือง



(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. 2542 มาตรา 16,17 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

## **6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

### ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมสนับสนุนและปรับปรุงจัดระเบียบสังคม ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
3. การปรับปรุงคุณภาพชีวิต
4. การสนับสนุนการวางแผนการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

### ภารกิจรอง

1. การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. การพัฒนา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. การพัฒนาการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ได้แก่ 1.สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง และ 4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น 15 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน.....อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ 4 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ทักษะ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 26 อัตรา แต่เนื่องจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล มีมติเห็นชอบการจัดคนเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ให้เหมาะสมจึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ต่อไป

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. เทศบาล, อบต. และตามพ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 1 สำนัก 3 กอง ดังนี้

### 8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-25560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> </ul> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานจัดทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ</li> <li>- งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบังคับและระเบียบ</li> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน</li> </ul> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานป้องกัน</li> </ul>	<p>1. สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> </ul> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานจัดทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ</li> <li>- งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบังคับและระเบียบ</li> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน</li> </ul> <p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานการช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>- งานป้องกัน</li> </ul>	

<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-25560)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>
<p>1.5 งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> </ul> <p>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> </ul> <p>1.7 งานฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ในพืช</li> </ul> <p>1.8 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>1.9 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p>1.10 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul> <p>1.11 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชนและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎร</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้วยโอกาส</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul>	<p>1.5 งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> </ul> <p>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> </ul> <p>1.7 งานฝ่ายส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ในพืช</li> </ul> <p>1.8 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>1.9 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p>1.10 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul> <p>1.11 งานสวัสดิการ พัฒนาชุมชนและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎร</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้วยโอกาส</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul>	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (2558-25560)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>2. กองคลัง</b> <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> <b>(นักบริหารงานคลัง)</b></p> <p>2.1 ฝ่ายงานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานการพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3. กองช่าง</b> <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b> <b>(นักบริหารงานช่าง)</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> </ul>	<p><b>2. กองคลัง</b> <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> <b>(นักบริหารงานคลัง)</b></p> <p>2.1 ฝ่ายงานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานการพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3. กองช่าง</b> <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b> <b>(นักบริหารงานช่าง)</b></p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> </ul>	

<b>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม</b> <b>(2558-25560)</b>	<b>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</b> <b>(ฉบับปรับปรุง) (2558-2560)</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> </ul> <p>3.3 งานประอบแบบและบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>4 ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>  <b>หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>  <b>(นักบริหารงานการศึกษา)</b></p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานการกีฬา</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul>	<p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> </ul> <p>3.3 งานประอบแบบและบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>4 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>  <b>(นักบริหารงานการศึกษา)</b></p> <p>4.1 งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> <li>- งานการกีฬา</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนา สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานงานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>-</li> </ul>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2558 -2560

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>1.สำนักปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (10-3-01-3101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (10-3-01-3102-001)	-	1	1	1	+1	-	-	(มีคนครอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (10-3-01-3801-01)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกเอนกประสงค์	-	1	1	1	+1	-	-	(มีคนครอง)
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม (สำนักปลัด)</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>+2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
<b>2. กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-002)	-	1	1	1	+1	-	-	(มีคนครอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง/เปลี่ยน สายงาน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม (กองคลัง)</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>+1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>3. กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (10-3-05-4701-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) (10-3-05-4706-001)	-	1	1	1	+1	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม (กองช่าง)</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>+1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
<b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
<b>รวม (กองการศึกษาฯ)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>+4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



สรุปผลแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2558-2560)  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
สำนักปลัด	13	15	15	15	+2	-	-	
กองคลัง	6	7	7	7	+1	-	-	
กองช่าง	3	4	4	4	+1	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3	3	3	3	-	-	-	
						-		
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>+4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

**9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ**

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)		ค่าใช้จ่ายรวม (3)	หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)		2558	2559	2560	2558	2559	2560	2560	2560		
					1ต.ค.-31มี.ค.59	1เม.ย.-ก.ย.59										
1	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	270,660	282,840	553,500	1	1	1	-	-	-	15,480	568,980	
	<b>สำนักปลัด</b>															
2	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.)	ต้น	1	1	182,880	185,880	368,760	1	1	1	-	-	-	12,960	381,720	
3	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	137,520	141,300	278,820	1	1	1	-	-	-	11,520	290,340	
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	-	112,740	114,960	227,700	1	1	1	+1	-	-	7,680	235,380	(มีคนครอง)
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	126,120	129,000	255,120	1	1	1	-	-	-	8,640	263,760	
6	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	134,940	138,480	273,420	1	1	1	-	-	-	11,280	284,700	
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	115,200	117,480	232,680	1	1	1	-	-	-	9,720	242,400	
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	1	1	90,360	92,640	183,000	1	1	1	-	-	-	7,080	190,080	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>															
9	เจ้าพนักงานธุรการ		1	1			150,720	1	1	1	-	-	-	6,120	156,840	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		1	1			124,440	1	1	1	-	-	-	5,040	129,480	
11	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		1	1			127,800	1	1	1	-	-	-	5,160	132,960	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>															
12	พจนง.ขับรถบรรทุกน้ำ		1	1			108,000	1	1	1	+1	-	-	-	108,000	(มีคนครอง)
13	คนงานทั่วไป		1	1			108,000	1	1	1	-	-	-	-	108,000	
14	คนงานทั่วไป		1	1			108,000	1	1	1	-	-	-	-	108,000	
15	ยาม		1	1			108,000	1	1	1	-	-	-	-	108,000	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	ค่าใช้จ่ายรวม (3)	หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)		2558	2559	2560	2558	2559	2560				
					1ต.ค.-31มี.ค.59	1เม.ย.-ก.ย.59										รวม
	<b>กองคลัง</b>															
16	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	1	1	202,320	205,740	408,060	1	1	1	-	-	-	13,080	421,140	
17	นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายการเงิน)	ต้น	1	-	119,700	128,160	247,860	1	1	1	+1	-	-	11,160	259,020	(มีนครอง)
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	107,490	148,950	256,440	1	1	1	-	-	-	9,720	266,160	ว่าง/เปลี่ยนสายงาน
19	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	109,380	112,860	222,240	1	1	1	-	-	-	9,240	231,480	
20	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	107,340	110,640	217,980	1	1	1	-	-	-	9,120	227,100	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1			150,000	1	1	1	-	-	-	6,000	156,000	
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1			145,800	1	1	1	-	-	-	5,880	151,680	
	<b>กองช่าง</b>															
23	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	1	1	165,060	167,940	333,000	1	1	1	-	-	-	11,760	344,760	
24	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	115,200	11,480	232,680	1	1	1	-	-	-	9,720	242,400	
25	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	-	107,490	148,950	256,440	1	1	1	+1	-	-	9,720	266,160	ว่างเดิม/(มติ ก. ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 2557)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>															
26	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1			132,720	1	1	1	-	-	-	5,304	138,024	
	<b>กองการศึกษา</b>															
27	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	1	1	155,940	159,480	315,420	1	1	1	-	-	-	11,160	333,060	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>															
28	ผู้ดูแลเด็ก		2	2	-	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	อุดหนุน

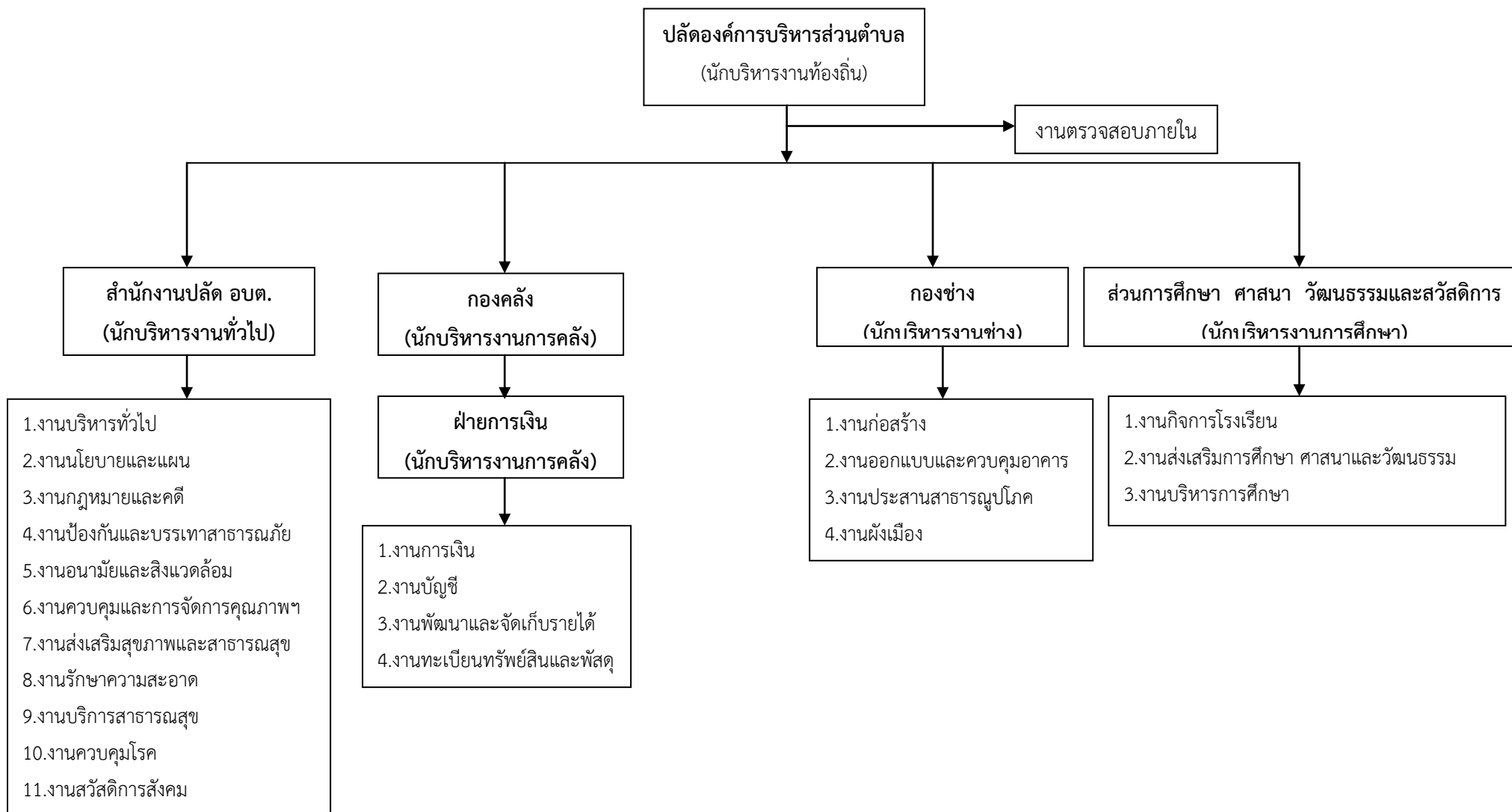
**9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ**

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)	ค่าใช้จ่ายรวม (3)	หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)		2558	2559	2560	2558	2559	2560				
					1ต.ค.-31มี.ค.59	1เม.ย.-ก.ย.59							รวม			
(4)	รวม		29	25			6,126,600	29	29	29	+4	-	-	212,544	6,345,624	
(5)	งบประมาณประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %						797,309								1,269,125	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น						7,265,478								7,614,749	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี(เพิ่ม 5 %)						21,000,000								22,050,000	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี						32.97								34.53	

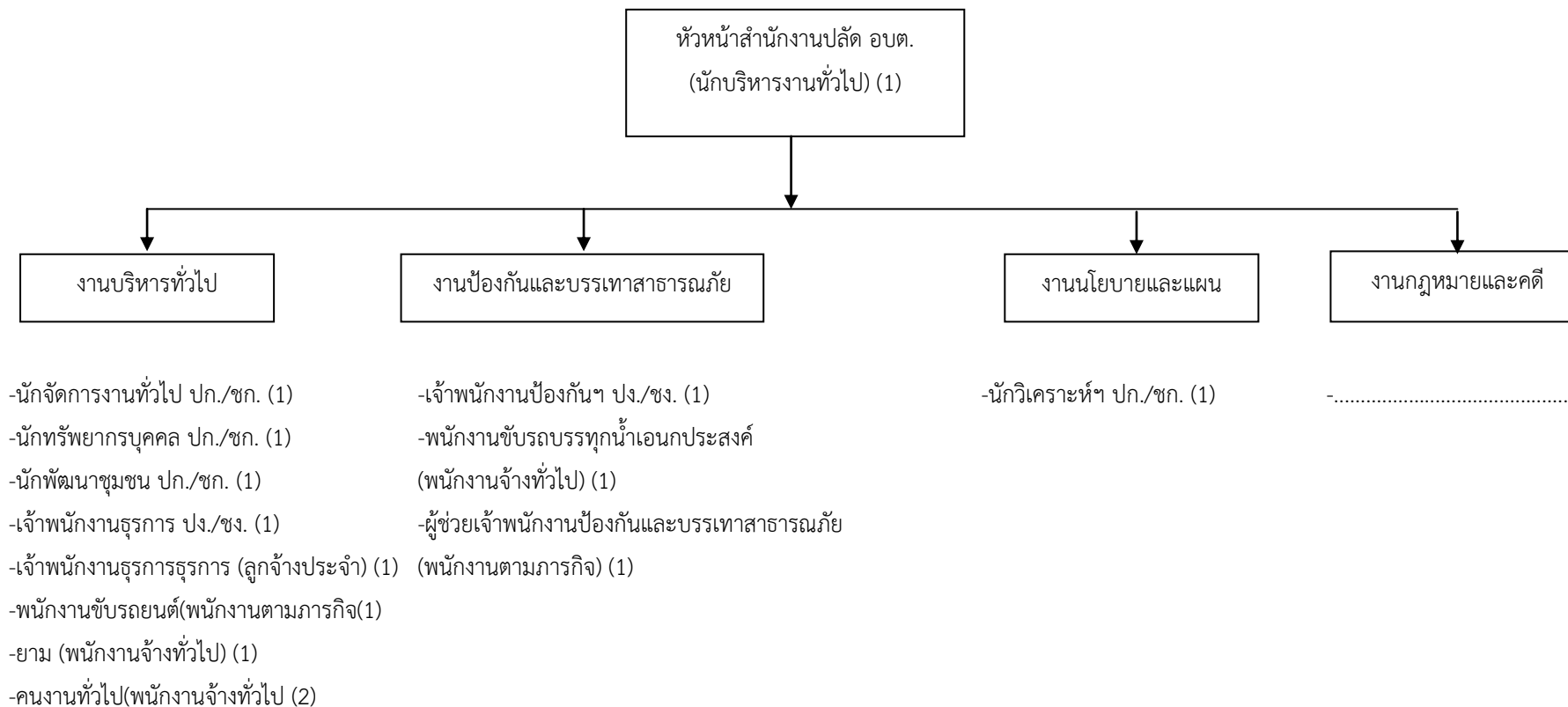
หมายเหตุ : - งบประมาณรายจ่ายปี 2559 = 21,000,000  
 - งบประมาณรายจ่ายปี 2560 (เพิ่ม 5 %)= 22,050,000  
 - ประโยชน์ตอบแทนอื่นจ่ายจริงปี 2558 = 797,309

## 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2558-2560)

### กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่

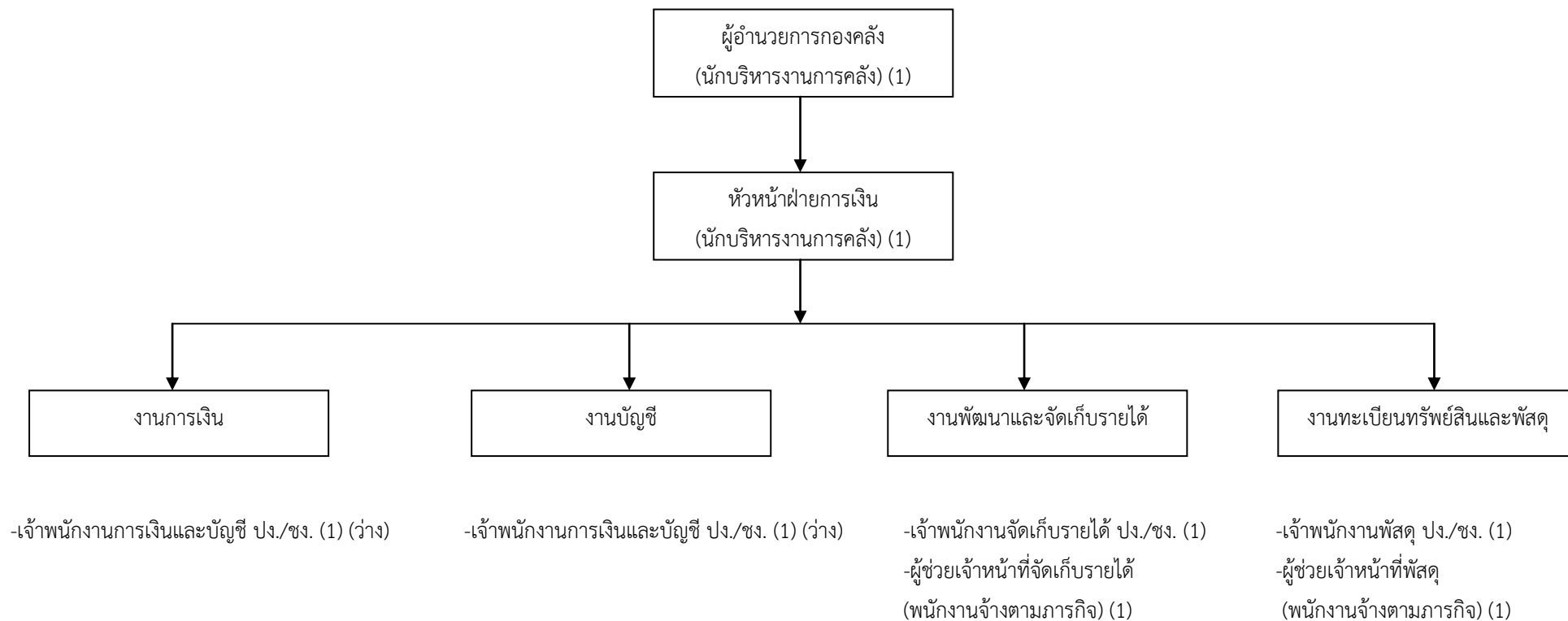


## โครงสร้างสำนักปลัด อบต. ห้วยไร่



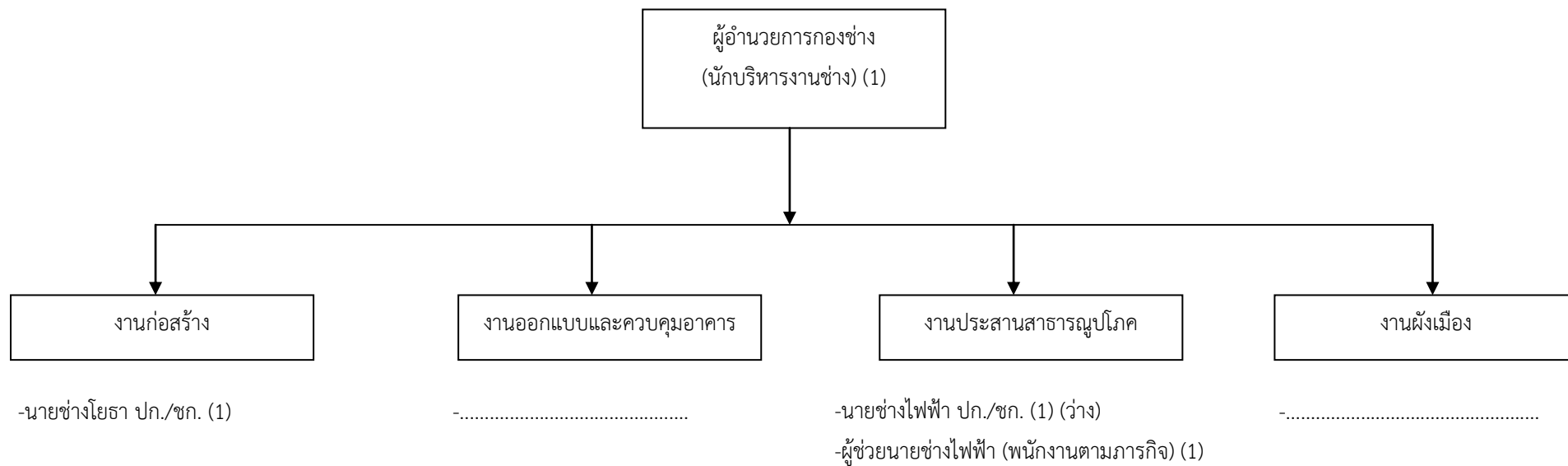
ระดับ	บส.	บก.	บต.	อส.	อก.	อต.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	-	1	-	-	-	1	2	2	1	1	1	4	2

### โครงสร้างองค์กร อบต.ห้วยไร่



ระดับ	บส.	บก.	บต.	อส.	อก.	อต.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	2

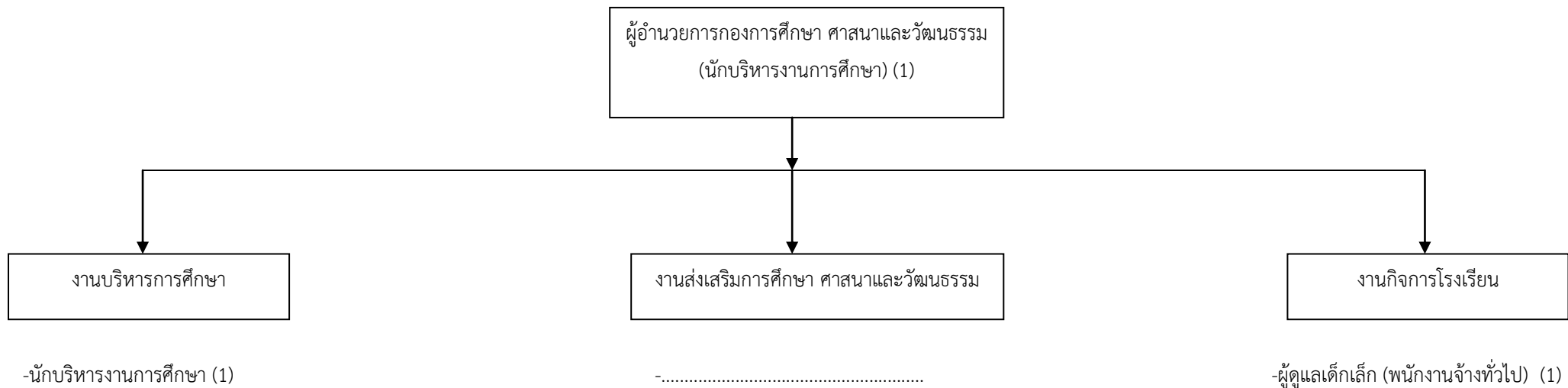
## โครงสร้างกองช่าง อบต.ห้วยไร่



ระดับ	บส.	บก.	บต.	อส.	อก.	อต.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1



### โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการ



ระดับ	บส.	บก.	บต.	อส.	อก.	อต.	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1

11.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆเงิน ค่าตอบแทน	
1	น.ส.สายฝน อุดมทรัพย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	00-0101-001	ปลัด อบต.	8	10-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	393,900	75,600	84,000	
<b>สำนักปลัด</b>												
2	นายเจริญ ภาณุมาตย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	01-0102-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	7	10-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	326,760	42,000		
3	น.ส.วรสา คาคสนิท	ศิลปศาสตรบัณฑิต	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6ว	10-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	278,820			
4	นายปกรณ์ กันหา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	01-0208-001	บุคลากร	4	10-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	227,700			
5	นายอรรมพ สุวรรณกลาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	10-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	255,120			
6	น.ส.วรุณี ชุมนาสี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	01-0703-001	นักพัฒนาชุมชน	6ว	10-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	273,420			
7	นายเทพพนม ปาเป้า	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	6ว	10-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	232,680			
8	นายรัชชัย ฉลองภูมิ	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	01-0221-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	3	10-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	183,000			
<b>ลูกจ้างประจำ</b>												
9	นางพินทอง รอดยุทธ	ปวช. (เลขานุการ)		เจ้าพนักงานธุรการ			เจ้าพนักงานธุรการ		150,720		1,8000	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
10	นายชัยญา โชคเหมาะ	ปวส. (ช่างยนต์)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน,		124,440		24,000	
11	นายสนธิ เวียงอินทร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล			พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล		127,800		24,000	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
12	นายพิเชษ สานุสน			พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ			พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		108,000		12,000	
14	นางจันทร์ทิมา ทองแสง	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		108,000		12,000	
14	นายณัฐวุฒิ ทาเพชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		108,000		12,000	
15	นายอินปีย์ ชื่นนาเสียว	ประถมศึกษาปีที่ 6		ยาม			ยาม		108,000		12,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
<b>กองคลัง</b>												
16	น.ส.ณิชนิภา ไต้สันเทียะ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	04-0103-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	7	10-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	366,060	42,000		
17	นายอานนท์ เกตุพิบูลย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	04-0103-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	6	10-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	234,360	13,500		
18	-	-	01-0209-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2-4/5	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ปก.	256,440			ว่าง
19	น.ส.วิมล แผลงหล้า	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	222,240			
20	น.ส.ลัดดา ต่อชีวัน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	10-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	217,980			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
21	นายยุทธศักดิ์ ใจแก้ว	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		150,000		24,000	
22	น.ส.นารี พริ้งชัยภูมิ	ปวส. (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		145,800		24,000	
<b>กองช่าง</b>												
23	นายสุเมธ คลังชำนาญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-0104-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	7	10-3-01-4101-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	291,000	42,000		
24	นายโสธร ขาบัด	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	05-0503-001	นายช่างโยธา	6ว	10-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	232,680			
25	-	-	05-0523-001	ช่างไฟฟ้า	1-3/4	10-3-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ปก.	256,440			ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
26	นายนิวัฒน์ ปฎิชามูล	ปวช. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		132,720		22,000	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</b>												
27	นายไกรทอง ดวนชัยภูมิ	ครุศาสตรบัณฑิต	08-0108-001	หัวหน้าส่วนการศึกษา	6	10-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	273,420	42,000		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
28	น.ส.พัชรินทร์ หงษ์วิเศษ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		108,000		12,000	อุดหนุน
29	น.ส.ประกายทิพย์ นามบุตรดี	ปวช. (การบัญชี)		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		108,000		12,000	อุดหนุน

## 12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างประมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่ององค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การอันได้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางพัฒนาของบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(1) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(2) ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ เป็นผู้จัดฝึกอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำคำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(4) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(6) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดการซับซ้อนของงานและใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(7) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(8) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รับบาลกำหนด

### 13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการก่อกวนก่อกอง
4. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไร่ จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

## ภาคผนวก